

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน  
การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)  
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ

ตามที่กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ ได้ดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน และทำหน้าที่ประสานติดตามงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ไม่พบเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ จำแนกตามช่องทาง

การร้องเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

| ที่         | ช่องทางการร้องเรียน            | จำนวน(เรื่อง) | ร้อยละ |
|-------------|--------------------------------|---------------|--------|
| ๑.          | หนังสือ/จดหมาย/ไปรษณีย์        | ๐             | ๐      |
| ๒.          | ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพิจิตร     | ๐             | ๐      |
| ๓.          | มาด้วยตนเอง                    | ๐             | ๐      |
| ๔.          | โทรศัพท์                       | ๐             | ๐      |
| ๕.          | Face book / QR Code สสจ.พิจิตร | ๐             | ๐      |
| รวมทั้งสิ้น |                                | ๐             | ๐      |

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ จำแนกตามประเภท

เรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

| ที่         | ประเภทเรื่องร้องเรียน            | จำนวน (เรื่อง) | ร้อยละ | แล้วเสร็จ (เรื่อง) | ร้อยละ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ร้อยละ |
|-------------|----------------------------------|----------------|--------|--------------------|--------|----------------------|--------|
| ๑           | พ.ร.บ.สาธารณสุข                  | ๐              | ๐      | ๐                  | ๐      | ๐                    | ๐      |
| ๒           | ระบบบริการ                       | ๐              | ๐      | ๐                  | ๐      | ๐                    | ๐      |
| ๓           | พฤติกรรมกรให้บริการ              | ๐              | ๐      | ๐                  | ๐      | ๐                    | ๐      |
| ๔           | ระบบบริการและพฤติกรรมกรให้บริการ | ๐              | ๐      | ๐                  | ๐      | ๐                    | ๐      |
| ๕           | ความประพฤติส่วนตัว               | ๐              | ๐      | ๐                  | ๐      | ๐                    | ๐      |
| ๖           | การบริหารงานบุคคล                | ๐              | ๐      | ๐                  | ๐      | ๐                    | ๐      |
| ๗           | การเบิก-จ่ายค่าตอบแทน            | ๐              | ๐      | ๐                  | ๐      | ๐                    | ๐      |
| รวมทั้งสิ้น |                                  | ๐              | ๐      | ๐                  | ๐      | ๐                    | ๐      |

๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ลำดับ | ประเด็นอุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|-------|----------------|-------------|
|       | ไม่มี          | ไม่มี       |
|       |                |             |
|       |                |             |